

清傳高商 104 學年度校務工作檢討報告

由於少子女化衝擊，私校面臨招生不足的生存危機，本校亦有賴全體教職員工同舟共濟，貢獻心力，以期化危機為轉機。本學年全體教職員工分工合作，團結以赴，除招生委員加強拜訪社區國中，爭取安排技職教育宣導、辦理課程體驗活動、國中職業試探寒暑假育樂營等，全體教職員分配責任區，代表參與社區國中升學博覽會、校慶、畢業典禮等活動，備極辛勞。

因應時代需求，本學年度除原商業經營科、資料處理科外，申請暨奉准增設應用日語科、電子商務科，核定招收新生 6 班，實收商業經營科 2 班、資料處理科 1 班、電子商務科 1 班、應用日語科 1 班，總人數 202 名，電子商務科 28 名人數較少之外，應用日語科招收情形良好。105 學年度核定招生班級數，資料處理科減少 1 班，應用日語科增加 1 班，希建立特色，吸引更多學生就讀。課程發展委員會於下學年開學前，應針對各科新課程深入研討部定課程模組及校定特色課程模組，以期強化務實致用、落實課程連貫、深化基本職能、符應差異需求。

本學年末申辦均質化和優質化，調整步伐，105 學年已申請通過均質化與優質化方案，分別核定補助 60 萬元、250 萬元。均質化方案內容包括發展日語特色教材、開設日語通特色課程、跨校愛很簡單活動、社區學校資訊平臺推廣及國中學生教育需求調查。優質化輔助方案，包括建構內外評鑑創新局、教師專業發展共精進、適性就近入學展樂活、落實多元學習晉德藝、群科產業聯結呈特色、提升行政管理再發展等 6 個子計畫，將結合本校「126」辦學理念，改善教學設備，提高行政效率及教學品質，建立特色與師生信心。各處室應依核定方案內容，併同處室年度工作計畫切實執行，加強自主管理。

104 年 12 月 12 日本校 50 周年校慶，成立專案小組，結合家長會、校友會提前規劃、籌備，慶祝活動包括創辦人與校史回顧展、教學成果展、社團成果展、台日交流暨赴日見學成果展、班級讀書會成果展、林再生校友攝影展、傑閣書會書法展、日本文化展、慶祝大會（表揚有功團體及人士）、慶祝酒會、園遊會、社團表演、清傳好聲音歌唱比賽等，精采豐富，歷屆校友返校空前踴躍，溫馨感人。此外，歷屆畢業紀念冊掃描上網、編印「清傳五十年」校慶特刊，

深受好評。

「三重都市計畫二重疏洪道兩側附近地區細部計畫」案，分配後校地總面積為 12,722.13 平方公尺（3,855 坪，因計入本校所有 141 巷道路用地參與重劃後分配之土地，故實際使用面積比以前 12,477 平方公尺略增）。校園加強綠化與美化，重新規劃教學行政大樓空間之分配與使用，改善籃球場、沙坑等運動設施，唯校園周邊排水不良，有待進一步處理解決。

104 學年上學期註冊學生數 489 人，較去年同期減少 112 人；104 學年下學期註冊學生數 474 人，較去年同期減少 125 人。加以 12 年國教實施後，學費由政府全數補助，唯政府所訂學雜費收費標準迄未調整，學校經費入不敷出，經董事會同意，以利息收入彌補，不足數二分之一由歷年結餘支應，其他人事支出配合酌減，包括核發考績獎金 25%，年終獎金 33.3%，學術研究費或專業加給 80%，但學校經費收支相抵，全學年赤字仍達約 1,300 萬元。下學年全校學生數如再減少，學術研究費或專業加給依透支比例下修之；105 學年若班數減少，師資超額又暫不資遣，則採行該科教師每人少排應授時數及扣減基本鐘點費以為因應，俾挪出排課空間。大環境艱困若此，教職員工應共體時艱，發揮最大力量，凝聚向心力，使學生安心就學。

一年來，各處室依校務工作重點，分別擬訂細部計劃，逐步執行，於期末提出工作檢討報告，具體說明重點工作及檢討得失，有助於行政業務之革新及提高行政效率。茲將本學年各處室工作概況，臚列於后。

一、教務方面：

- 1、依新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教中字第 10422796861 號函，本校通過優質認證；據以申辦優質化、均質化等輔助方案。統整申請 105 學年度新北三區均質化實施方案及優質化輔助方案，備極辛勞。學生證電子化與建立 e 化學生學習歷程檔案，列為新學年度工作要項。
- 2、與輔導室、實習輔導處聯絡辦理商管課程體驗與鼓勵就近入學招生宣導活動計 17 校 22 場次，及新北市高中職博覽會，並會同分組拜訪各國中輔導處，加強與國中端聯繫及資源共享。
- 3、大臺北地區工商業發達，休閒產業商機蓬勃，其專業人力供需與培育，益發

重要。若調設觀光事業科，不僅可與應用日語科結合，亦符產業市場之需求。針對 106 學年是否調整設科事項，會同實習輔導處及各相關人員積極收集資料、深入評估調科可能性，以利本校未來發展。

- 4、強化師生互動及學習預警機制，上下學期由註冊組送出預警單予家長，計 52 人次及 39 人次，全學年共計 91 人次。
- 5、營造閱讀校風，會請圖書室訂定晨讀實施計畫，每週五晨讀實施時，由校長及教務處同仁評分，表現優良班級，發獎勵卡，各班心得報告擇優於校刊發表，以示嘉許。
- 6、高三統測後、畢業前之留校輔導，與相關處室研商，自 105 年 5 月 2 日至 6 月 1 日，依表訂安排校外實習、升學及就業講座、個別化就業諮詢講座、租稅教育訓練、求職防騙話劇、青少年職涯領航講座、四技二專參訪、美容講座、四技二專入班招生宣導、善耕 365 校園活動（善耕 We Watch 校園影展）、校友職涯經驗分享、道路交通安全面面觀、學習檔案製作、畢業旅行、惜福感恩等活動。5 月 26 日第 3、4 節安排 3490 地區第 5 分區扶輪社就業諮詢講座，學生反應熱烈，滿意高達 97%。惜以往學生歡迎之超商就業講座，因廠家無配合意願而作罷，下學年度爭取續辦之。
- 7、各任課教師自訂合情合理之教室管理規則，課堂間加強巡視，嚴格要求學生務必保持專注學習態度，教師有效掌握學生學習狀況，落實秩序管理，發現問題立即處理。趴睡或違規人次及班級，已請體衛組列入返校打掃評比項目。
- 8、持續深化教師專業知能，會同人事室持續推動教師社群分組，強化階段性推動教師專業學習社群功能。本學年辦理校內教師專業研習活動計 4 場次。
- 9、配合推動教師社群分組，建置師生互動平台系統，除由任課教師辦理線上測驗外，亦請教師 po 段考試題，供學生自學之用。有關電子白板，本學年由教研會討論安排教師使用並填入教學進度表，計 28 人次。
- 10、上學期辦理國文科教學觀摩，下學期舉行商科教學觀摩，公開教學演示，切磋教學方法，提升教師專業知能及教學品質。依新北市政府教育局函示，每校每學年至少辦理一場區級以上公開授課研討會，含校內共同備課、說課、公開授課、觀課紀錄、課後研議會（議課），開放區級觀摩交流，研習

時數申請每次以 3 小時為限。下學年依規定辦理。

- 11、104 年 11 月 15 日辦理工商教學會英語能力測驗，參加 3 級 42 人，合格者 16 人，合格率 38.1%；參加 4 級 170 人，合格者 85 人，合格率 50%，共計 101 人次取得證照，較 103 學年度提升甚多。
- 12、教師指導學生參加 PVQC2015 專業英日文詞彙與聽力大賽、雲端 APP 與企業資源規劃 ERP 檢定、新北市政府教育局與國立臺灣師範大學共同主辦華人資訊語文競技與創意設計大賞—2016 新北市專業英文詞彙與聽力能力大賽、空中英語教室 2016MyET 英語口說大賽全國高中職聯賽，表現優異，分獲金腦獎、高職組新北市冠軍等，成果豐碩，為校爭光，可喜可賀。
- 13、實施高三學生學習意見調查，會同人事室、輔導室等相關處室約談教師，請其檢討改進。
- 14、進修學校停辦，永久保存之學籍資料，由註冊組建置存入電腦檔案系統。部分因風災泡水無法辨識內容之學籍資料，詳列清單移交之。
- 15、自 105 學年度起，新北市公私立高中職校務評鑑，改由新北市教育局委託臺灣師大教育研究與評鑑中心承辦，各校每 4 年接受評鑑 1 次，訪視資料保留 4 年。本校接受評鑑期程為 107 學年度下學期，各處室應提前準備，爭取佳績。

二、學務方面：

- 1、與教務處、輔導室協商，建立學生輔導 SOP 流程，落實三級輔導預防機制，讓一般教師做好一級輔導，專業輔導諮商人員做二、三級的輔導。上學期會同輔導室約談輔導學生 62 人次，下學期 45 人次，合計 107 人次。推動學生義工及勞動服務教育，以勞動教育替代記過懲處；實施處罰存記及落實改過、銷過措施，上學期提出執行銷過 5 人次，下學期執行銷過學生計 23 人次。
- 2、持續推動建置品德、品質、品味校園，以孝順、感恩、行善為主軸，加強親師合作，共同教育學生。配合高一家長座談會，進行知孝行孝問卷調查，提醒學生孝順的重要性，加強鼓勵學生完成善行服務紀錄表，上學期計 302 人次完成，下學期 220 人次完成(統計至 5 月 31 日)，對引發學生行孝向善助益良多，家長多所肯定，將持續宣導，加強推廣。

- 3、配合教師節、50 周年校慶、母親節等，推動學生感恩教育，製作、填寫感恩卡，感恩親師，紀錄感恩過程；50 周年校慶鼓勵學生感謝國中老師教導並邀請國中老師參加校慶，共寄出約 450 張；母親節鼓勵學生送母親卡表達感謝親恩，高二配合計概課自製卡片，高一送母親卡並與母親合影。安排班級輪流繪製感恩留言板，製作 50 周年校慶校友感恩留言板，第 49 屆畢業生祝福留言板，表達感恩之意；培養學生知恩感恩惜福之情，反應良好。
- 4、籌劃社團成果展，上學期配合 50 周年校慶活動於 12 月 12 日辦理各社團靜態與動態成果展，除本校師生外，亦邀請貴賓、家長、國中師生蒞臨參觀，以及電視台記者採訪，加強對外宣傳。下學期於 6 月 13 日與教務處、實習輔導處共同辦理，學生用心準備，展出精采，各方多所肯定。
- 5、本學年恢復高一、高二、高三全面參加社團活動，經問卷調查及綜合整體考量，調整社團，新增勵學社、文創社(文史工作隊)、熱音社、微電影社，力求多元，反應良好。勵學社 8 位學生統測成績 500 分以上、文創社開發多項文創紀念品、熱音社創作畢業歌、微電影社拍攝校園回顧微電影，成果豐碩。下學年度，視學校現有條件，給予學生選社更多選擇與彈性。另，學有專長校友返校指導社團，合作模式深獲肯定，今後持續朝此方向努力，邀請更多專業校友返校參與。
- 6、師生利用課餘，參加新北市政府水利局 104 年度親水越堤階梯彩繪，創意發想、設計圖案，學習階梯立體 3D 構圖，調漆塗色，完成彩繪作品，表現優異，榮獲朱立倫市長頒獎表揚。
- 7、參加八里愛心教養院附設三重日間托育中心志工服務，共計 14 次，培養感恩惜福價值觀。學生表現深獲教養院肯定，小朋友於本校畢業典禮親自獻花，場面溫馨感人。當持續合作推廣，激發學生愛心。本學年心輔社亦進行 4 次扶老活動，關懷長輩、省思與長輩之間關係，學習如何與老人家互動，饒富意義。
- 8、持續辦理臺日青少年交流與赴日見學活動，104 學年度為第 24 次交流、第 21 次回訪。此次由三重高中主辦，本校協辦，共 15 位學生參與臺日交流接待，14 位學生赴日見學，加強語言集訓與生活教育，學生表現良好。105 年 6 月 2 日學生於三重中央扶輪社例會心得報告，準備用心，深受肯定。下學

年度臺日青少年交流活動輪由本校主辦，允宜提前規劃、準備，加強各方面之連繫。

- 9、落實導師高一新生及轉學生家訪，於民國 105 年 1 月 31 日前確實完成家庭訪問。高一家長座談會出席率維持九成以上，未出席家長，除由學生攜回資料供家長詳閱外，導師家訪時多加宣導學校各項政策及說明學生在校狀況，增進親子溝通。
- 10、繼續推展禮貌運動，每月統計評比各班獎勵卡張數，每學期獲獎勵卡張數最多班級，於次學期始業式加頒獎狀以資鼓勵，強化班級榮譽心。提升獎勵後，學生對獎勵卡更加重視。
- 11、個人遲到 5 次者繕寫會簽單，由導師約談家長；遲到 7 次者簽記警告 1 次；累計 10 次者，導師再次家訪，深入瞭解緣由，與家長共商提出督導改善方法。上學期因遲到 5 次請家長到校者計 14 名學生，下學期 21 名學生。學生遲到人次增加，多因太晚出門，容易遲到學生應加強關懷與輔導。
- 12、針對校園內外不定期實施巡查，吸菸學生造冊列管，隨時菸測，上學期吸菸列冊學生 6 人，於寒假完成戒菸教育，下學期吸菸列冊學生 3 人，依規定於暑假安排實施戒菸教育。
- 13、避免學生放學遊蕩，加強門禁管理，落實執行集中放學時間(第一階段 16 時 30 分前，第二階段 18 時前)，並編組路隊結伴同行。衡酌實際，下學年集中放學時間可試辦增加為三階段。
- 14、為紓解師生身心，上學期舉行秋季校外健行，地點修正為陽明山國家公園，配合環境教育，安排班級拼圖尋景拍照活動，反應良好，唯天氣較難掌控，公園腹地廣大，學生活動範圍管制不易。下學期辦理春季校外教學活動(高一：臺北中正紀念堂、高二：臺北市立美術館、高三：臺北國父紀念館)；活動前召開會議與導師加強溝通及說明，本次活動適逢國父紀念館部分館場施工，造成參訪不便，日後於出發前再次聯繫確認。
- 15、訂定「清傳 126」粉絲頁獎勵辦法，鼓勵全校師生分享、推廣學校各項活動訊息。經多次宣導，「清傳 126」粉絲頁參與人數 2,193 人，本學年共 33 人次申請獎勵，擇優公開表揚。

- 16、擬定體適能教室使用及管理辦法，使用狀況良好，上學期班級、社團登記使用 66 次，下學期登記使用 82 次，對課程與空間應用助益良多。下學年可增加音響設備，體適能教室應用當更加方便、多元。
- 17、高一、高二、高三全面實施體檢，由耕莘醫院承辦，檢查完畢 1 個月內將檢查報告交付學生。若出現異常值，健檢中心通知體衛組，列入追蹤名單，並由導師聯絡家長，協助後續就醫相關事宜。
- 18、利用體育課全面實施高一、高二、高三體適能檢測，依規定將結果上傳教育部體適能網站。
- 19、社區服務加強清傳街、五谷王北街及周邊公園打掃，上學期 12 次，下學期 5 次(至 5 月底)。每周安排銷過學生巡視校園周邊環境並維護其整潔。下學期學生反映一樓教室蚊多，公共區域西側廁所打掃時間也發現大量蚊子，已購捕蚊燈及捕蚊拍供學生使用，加強班級及室內環境消毒。
- 20、參考新北市教育局團膳管理辦法，修訂相關罰則細項，改採記點方式。團膳愛心午餐及備品，部分提供低收入戶和家中急難學生使用，共計 42 名，並安排輪值打掃游藝空間。體衛組於團膳區督導，注意訂餐學生與申請愛心午餐學生中午用餐狀況，學生皆能遵守規定，狀況較以往改善。上學期聯絡團膳公司 26 次，缺失反映 3 次；下學期聯絡團膳公司 3 次，缺失反映 1 次。105 學年度團膳廠商評選完成，由「上將」與「統鮮」服務。

三、實習輔導方面：

- 1、本學年增設電子商務科、應用日語科，商管科主任及應用日語科主任積極辦理科目標、科課程、科師資、科教學、科設備、技能檢定、技藝競賽等業務。對於國中課程體驗、國中技能研習營、支援招生宣導等，盡心盡力，值得讚許。
- 2、建置及更新商經科、資處科、電商科及應日科網頁，隨時充實活動內容、照片及業務資料。檢定及升學成果亦可列入。
- 3、配合課程需求及設備更新補助計劃，採購「威力導演 14」，強化多媒體製作軟體環境。佈置日本文化教室，讓學生感受日本文化真實環境，應日科及國際交流社教師利用日本文化教室上課，學生反應佳。

- 4、為提升日語會話學習成效，應日科學生拆成 A、B 二班上課，增聘日籍教師，由學生支付鐘點費。實施情形良好，下學年繼續辦理。又，可研究與臺日交流活動結合，透過視訊與日本高校生互動學習，形成應日科教學特色。
- 5、電子商務市場需求大，但學生及家長並無明顯感受。如何擴大宣導，讓學生及家長了解電子商務重要性及建立電子商務之教學特色，乃下學年重要課題。
- 6、配合教務處安排辦理會計、商概、經濟、計概之複習考、競試、模擬考等，加強升學專業科目複習，計複習考 8 次、競試 7 次、模擬考 3 次。考後立即分析、公告成績，任課教師詳細解說，協助學生了解應加強方向。
- 7、鼓勵、指導學生參加勞動部、商教學會、電腦基金會、日本語言訓練測驗中心舉辦之各項檢定或測驗，提高技能水準，增進學習風氣。其中勞動部電腦軟體應用乙級，133 人報考，通過 72 人，合格率 54.13%；電腦軟體應用丙級檢定，108 人報考，通過 80 人，合格率 74.07%；TQC 電腦簡報，199 人報考，通過 177 人，合格率 88.94%；商教學會會計能力三級，146 人報考，通過 63 人，合格率 43.15%；初次參加「JVQC 日語單詞能力測驗」檢定 N5 級數，46 人報考，通過 40 人，合格率 86.96%。
- 8、辦理各項檢定工作，事先溝通協調，任務分工，均能順利完成。下學年起，邀請教學設備組長列席，期使檢定工作更臻完善。
- 9、104 學年全國商業類科學生技藝競賽，陳妍欣老師指導商三忠賈玉婷參加「文書處理組」，全國 119 位參賽選手，獲得第 49 名；鄧美玉老師指導資三孝褚家伶參加「商業簡報組」，全國 110 位參賽選手，獲得第 94 名。
- 10、與策略聯盟學校擴大合作，積極參加其所舉辦營隊及研習、比賽，增廣教學，促進課外學習多元化及升學進路，包括龍華科大 3 次、中國科大 5 次、德明科大 3 次、黎明技術學院 2 次、醒吾科大 2 次、致理科大 1 次、華夏科大 1 次、健行科大 1 次等，共 18 場次。另爭取臺北城市科大、中國科大、中華科大觀光系、國際行銷系及銘傳大學日文系聯盟，分享日語教學及設備資源。
- 11、指導學生專題論文寫作，參加校外比賽，成果豐碩。其中林怡宏老師指導資三忠邱韻婷、陳巧妮、蘇晏瑩、蕭亞榛等，以「一手掌握全台北!青少年使用〔台

北等公車] App 滿意度之探討」參加景文科技大學 2016 全國高中職專題競賽，榮獲一般商業組第一名，殊堪嘉許。

- 12、上、下學期各舉辦一次教學成果展，結合清傳 50 周年校慶為主題，發揮創意，成品力求多元化。專業科目成果展加入微電影製作，融入各科課程，並由指導老師整合優秀作品，令人耳目一新。下學期教學成果展邀請明志國中戴春成校長及家長會輔導會長暨本校校友林麗娥到校評審及參觀，並有多位學生家長到場參觀，成效良好。
- 13、彙整學生優秀作品，輪流展示於電腦教室或文化與學習專欄。佈置日本文化教室、製作日本人形立牌，活化日本文化教室氛圍。學生實習作品如何保存、展示，提升榮譽感，應進一步研究。
- 14、規劃辦理國中生職涯試探、寒暑假國中生研習營、技藝社團活動等，透過商業課程體驗，加強校際交流，共 8 場次，備極辛勞。
- 15、安排校內外實習，計校內 134 人次，校外 156 人次。5 月份於北區國稅局板橋分局、新莊稽徵所、三重稽徵所、新莊區公所、泰山區公所等單位，安排稅務服務計 44 人，表現良好，頗受稱讚。唯校內實習之應對進退，須再加強指導。
- 16、就業輔導方面，自 104 年 8 月 1 日至 105 年 6 月 15 日，共安排成功 8 單位 12 人次，皆為校友。
- 17、借重已退休林雪主任力量，重建校友服務金融業名冊，完成元大證券、合作金庫及農會校友資料，利用校友廣大網絡，與金融業重建合作關係，爭取學生實習、工讀或就業機會。拜訪華南銀行總行人力管理科王澄鉉科長，探視華銀工讀畢業生，其服務表現深獲讚許。
- 18、召開員生消費合作社社員代表大會，討論財產及資金處理事宜，完成清算作業。帳冊及相關文件封箱，放置游藝空間旁倉庫；並將備品、學生簿本及各項財產，移交總務處統一處理。團膳業務資料則移轉學務處體衛組，以供參考。

四、總務方面：

- 1、本學年度新完成籃球場地地面緩衝鋪設及跳遠跑道重新鋪設等，學生使用較為安全。另跑道砂石可能因風吹至籃球場內，導致刮傷地面，已請負責班級加

強打掃。游藝空間目前內區由學生會及澹廬書會共用。學生會時有將海報或雜物堆積於中間櫃面或澹廬書會用桌，應加強環境整潔。

- 2、值週職員負責檢查空調及其他設備，作成記錄，發現問題均能即時處理；問題大多為廁所電源未關、走廊電燈未關、教室冷氣開關未關等現象。民國 105 年 1 至 4 月份用電度數較民國 104 年同期下降，尤其 3 月較去年減少 4,160 度。但 5 月份較去年增加 2640 度，數據顯示，5 月份用電較去年增多的原因為 5 月份舉辦童軍活動及全月整日開冷氣使用較多電力。105 年 1 到 6 月用電成長率負 10.18%，金額節省\$65,445 元，成效良好，希全體教職員生繼續努力。
- 3、協助學務處生輔組舉行防震防災逃生演練，配合學校班級數變動，修改新版學校逃生地圖並發予全校及各處室，全校師生皆能迅速至逃生地點（操場），演練效果良好。4、5 月發生規模較大地震時，全校各班能及時完成疏散。
- 4、目前校園監視系統已使用 28 個鏡頭，尚餘 8 個空白畫面，因應校園擴大及圍牆長度增加，以及校園四周因重劃而顯得空曠，為強化校園安全，邀請二重派出所派員共同會勘，調整監視器鏡頭之位置及方向，增設歐式花園及調整操場東西側鏡頭，以維校園安全。另，清傳街長期停放多輛轎車，形成治安問題，允宜進一步反映、處理。
- 5、各處室辦理活動時，包括輔導課、重修班、電腦檢定上課、社團外出活動等，均能將活動計畫或實施辦法知會總務處、傳達室，了解活動內容，方便值勤人員掌握校外人士或家長到校需求，有助於門禁管理。唯值週人員嚴格管控放學時間，部分學生因教師規定留下或另有公務，其後未依管制時間強行離校，造成困擾。下學年增加開放門禁時段，師生共同配合遵守，以維安全。
- 6、因應市地重劃及校園擴大，整地、填土、植草及堆置植草磚等，庶務組長及工友全力以赴，不畏艱辛，為校園美化綠化盡心盡力。天候異常，持續實施防汛演練，及注意排水系統運作是否正常。
- 7、104 學年度畢業典禮場地由「三重小巨蛋」改為「三重社教館」，向區公所申請優惠，費用大幅節省，遵守社教館規定，典禮進行順利，場地使用尚稱滿意，下學年度可比照辦理。

- 8、部分處室同仁辦理活動，經費申請與物品採購手續較慢提出，更有活動結束才送件申請之情形。各處室務必了解及遵照採購流程，以免造成困擾。
- 9、合作社解散後，學生備品、教科書簿本、團膳、販賣機等業務，收回自辦。教科書簿本業務回歸總務處，曾發生數量點算錯誤及事後加購書簿本之情況，請導師務必協助督導。團膳由學務處體衛組承接，出納組製作繳費單。然有未依規定期限繳納費用、班級用膳一覽表延遲繳交及出納組將各班用膳數量表交予體衛組後，學生又再行更改是否用膳等狀況，造成諸多不便，有待改善。此外，依學生代表大會學生意見，下學年學生運動褲以材質輕薄為主，注意其使用情形。
- 10、目前校內設置 7 台販賣機，賣飲品 50 項、食品 38 項，學生反應良好。是否增添其他種類物品，進一步與廠商溝通。
- 11、庶務組謝建安組長申請退休獲准，功成身退；104 學年度起庶務組長由王騰文先生擔任，於學年結束前完成職務交接工作。
- 12、配合執行 105 學年優質化方案，財產管理自動化及辦理行政管理研習列為新學年度工作要項。

五、輔導方面：

- 1、本學年辦理家庭教育 8 場，參與 2,202 人次；性別平等教育 4 場，參與 1,751 人次。生命教育 7 場，參與 1,562 人次。總計 19 場，參與 5,520 人次。其中部分活動為學務處主辦，輔導室製作執行成果呈報新北市教育局家庭教育中心。
- 2、邀請星沙基金會黃于庭老師為高一各班上「珍愛一生」及「幸福愛家」課程，分上、下學期實施，高二各班於第 1 學期實施「幸福愛家」課程。依任課教師建議，上述課程於高一下開始實施較恰當，也較能配合課程，下學年度自第 2 學期安排之。
- 3、透過陳姿吟校友，邀約慈濟醫院王樹偉醫師蒞校演講，主題：從八仙塵爆事件談珍惜生命。透過實際案例，帶領學生了解燒燙傷病患所面臨的痛楚及醫療措施，讓學生認知燒燙傷的恐怖，懂得注意人身安全。而學姊蒞臨使學弟妹體會到勇於面對問題及堅持到底的可貴，活動滿意度達九成以上。

- 4、運用社會資源，與 1111 人力銀行合作，協助學生上網施測 9 大職能測驗，幫助高三同學生涯探索，讓其對未來有更明確方向。
- 5、學生晤談紀錄上學期共 82 人次，下學期共 59 人次，合計 141 人次，晤談內容多為學業、感情、情緒、人際關係、違規等問題。其中與任課教師或同學間發生衝突、男女交往問題，以及較棘手之情緒困擾無法進班上課之個案，皆偕同學務處共同約談家長，請其配合督導。尤以網路交友及家庭問題最不可輕忽，有賴全體教師投入愛心、關心，學生才能夠順利學習、成長。
- 6、上學期帶領 5 位身心障礙學生參訪國立臺灣科學教育館，學生親手體驗製造乳液、增進科學基本知識，受益良多。下學期則參訪手信坊文化形象館，製作和菓子。藉由校外參訪活動，開拓身心障礙學生視野，提高其適應社會之能力，頗費苦心。
- 7、本學年度無性平通報案件，辦理 1 次全校教職員性別平等教育研習，促進教師專業能力。
- 8、輔導室及扶少團指導老師平時加強與扶輪社之聯繫，積極參與扶輪活動，維持良好合作關係。連續 24 年與臺北首都扶輪社合作舉辦「就業輔導與生涯規劃座談會」，發展本校生涯輔導特色，邀請畢業校友生涯規劃分享，Q&A 時學生踴躍提問，互動熱絡，活動圓滿成功。下學年活動屆滿 25 年，製作感謝狀，致贈出席屆滿 20 次以上之社友。
- 9、與各國中輔導室密切連繫，安排技職宣導、職業試探、升學博覽會等，並指導校園大使至國中端宣導，功不可沒。會同其他同仁拜訪新莊、板橋地區重點國中，提供國中適性輔導及本校新設類科相關資料，加強校際交流與合作，計 8 所，備極辛勞。
- 10、心輔社上學期由羅幼如老師、下學期由周沂潔老師帶領，主題：領導&活動設計。心輔社成員共 22 名(下學期 19 名)，大部分社員向心力強，有榮譽感，參與度高，且能直接表達自己觀點，成效良好。此外，心輔社本學年至臺北橋公共托老中心服務長輩，用心準備，活動辦理有聲有色，與該中心長輩建立良好關係。
- 11、配合執行 105 學年優質化方案，建構校內學習組織，辦理心理輔導研習或

演講，列為新學年度工作要項。

六、資訊中心方面：

- 1、圖書流通作業，結合各項推廣活動，提高圖書資料利用率，104 學年度至 6 月止，借出圖書資料共 5,500 冊次，總借閱 1,360 人次。聯合知識庫電子書 156 本，借出總冊數計 38 冊次，總借閱 25 人次，共 52 本被檢索及閱讀。本校凌網雲端圖書館電子書 735 本，加入高中職圖書館電子書聯盟共享，計 3,050 冊；104 學年經由本校電子書平台總閱覽數計 2,864 冊次，總瀏覽電子期刊數為 1,451 次，成效尚佳。
- 2、辦理各項推廣活動，館藏利用推廣 600 人次、推動班級讀書會活動學生 150 人次、學生家長 23 人次，共計 173 人次，達預估活動成效指標，唯參與人次較上學年降低。
- 3、高一圖書館新生利用教育共 5 次，高一配合國文課程，進行圖書室閱覽規則、各項資源利用、使用閱讀護照及資料庫檢索等說明，指引學生有效利用圖書室資源。
- 4、擴大實施圖書館利用教育，高三於上學期利用生涯規劃課程，主題：楷模學習，申請利用教學 1 節，共計 4 次，由圖書館提供相關資料及書目供學生借閱使用，增加高三學生到館使用資料人數。高二於下學期利用法律與生活課程，主題：生活與法律，申請利用教學 1 節，共計 3 次。
- 5、舉辦電子書及數位資料庫查資料比賽，指導參加學生使用數位資源之檢索技巧，以各班圖書股長為隊長，帶領同學數名參加。全校師生在家也能使用數位資源，突破時空限制。完成資料查詢班級，經審核後均頒發獎勵卡 10 張，以資鼓勵。
- 6、宣導使用閱讀護照，一、二年級每學期每人至少紀錄 2 格，各班圖書股長協助收回，由圖書館查核認證，對提高學生借閱率大有助益。
- 7、與薪宸宇公司合作辦理書展 4 天，售出金額共計 28,000 元，預計每學年均辦理一次。
- 8、教育部主辦之全國跨校小論文競賽 1050331 梯次，參賽作品 9 篇，獲優等 3

篇。暑假將繼續安排相關之學生校內集訓，提高小論文水準，閱讀心得寫作亦可列為指導項目。

- 9、舉辦高二班級讀書會，參加親子共讀家長計 23 人次，贈書 17 本。參加外賓包括三民高中、明志國中及二重國中師生，計 10 人次。
- 10、圖書管理自動化系統公司結束業務，系統無法維護，下學年配合私校補助，更換適合本校之新系統。
- 11、配合私校補助款，完成防火牆路由器、多功能教室資訊設備汰舊更新；配合教育部商管群科資訊設備補助款，協助採購教學虛擬伺服器 1 台、交換器 3 台、視訊切換器 1 套及教學軟體升級版 1 間教室授權（威力導演 14），提升教學效能。
- 12、配合電腦教室汰舊更新，相關作業系統升級至 Windows 7 以上版本，行政電腦配合行政作業多已升級 Windows 7 版本，現可升級至 Windows 10 及 Office 2016。少數行政電腦為配合行政軟體仍維持 Windows XP，其防範資安惡意攻擊能力較差，構成本校資安威脅。
- 13、爭取微軟 Office 365 雲端軟體免費校園授權，提升行動資訊能力。管理人員教育研習已於 104 年 12 月辦理完畢，使用人員教育研習安排於 105 年 10 月 11 日辦理，請全校教職員踴躍參加。
- 14、隨時注意時代脈動、科技發展，蒐集企業最新軟體版本與需求，深化電腦專業課程。下學年會同科務會議及教學研究會，續將 APP 設計軟體及微電影製作融入課程，列為教學重點。
- 15、協助建置電子商務科、應用日文科科網頁，提供科主任權限實施網頁內容更新，相關行政同仁應多加運用，充實內容。
- 16、教學部落格師生使用率第 1 學期較 103 學年度同期降低 6,349 人次，第 2 學期較 103 學年度同期增加 3,737 人次。本學年度教師文章發表僅 52 篇，較上學年度 203 篇減少 151 篇。教學部落格有賴全體教師共同努力充實教材，以提升教職生使用率。因原軟體公司停業，俟後如有補助款再予以換新。
- 17、協請網管工程師加強學校網路管控，利用 IPS(IPS, Intrusion Prevention System

防禦入侵系統)設定規則，阻斷線上遊戲連線，強化學校網路管控。亦請相關任課教師多加注意學生使用設備情形，並教導正確操作電腦之行為準則，降低故障率。

- 18、網站配合開放處室管理權限，由處室自主管理發布內容，自行刪除過期活動照片、訊息及附加檔案，共同維持網站運作；併行影片改為與 Youtube 連結，至目前尚無因資源不足導致網站發生問題。
- 19、本學年度校園網路汰舊更新設備項目計防火牆路由器、虛擬 DNS 伺服器、光纖集線式交換器，提升網路流暢度。網頁瀏覽器配合作業系統升級 Windows 7 以 IE 效能較 Google Chrome 為佳；升級 Windows 8 以上以 ME (Microsoft Edge) 效能較 IE、Google Chrome 為佳，教學輔具應依前述建議調整為宜。校園網路整合式佈線系統除舊更新案招標完成，預定於暑假期間施工。然校園網路整合式佈線除舊更新對於網際網路連線速度提升有限，長遠之計仍應擴增寬頻線路，以因應網路教學需求。
- 20、本校額定網路流量為 50Mbps，依據本學年度監控網路流量歸納顯示，上課期間(除期中考外)網路流量高峰期(45-50Mbps)為每週一至週五上午第 1 節至第 3 節，以及檢定補課期間當日下午第 7 節至第 8 節，其餘時間流量不高(平均 20-35Mbps)，較無網路連線不佳困擾。請教學單位協調各教學系統任課教師，規範學生利用課餘時間上網學習、回饋，增進互動學習成效；教學設備組利用排課策略分散網路使用流量，落實電腦教室任課教師如無上網需求時即確實關閉網路，避免佔用網路頻寬。
- 21、本學年度尚無教職員反映無線 WiFi 帳號及密碼遭盜用現象，請教職員持續妥善保存帳密，勿透露任何學生及其他教師，防止遭竊用而消耗網路頻寬資源。任課教師於課程期間嚴禁學生個別收播線上影音，並減少 5 分鐘以上線上影音之教學廣播次數，如因應課程需要播放 5 分鐘以上之單元線上影音，應事先下載該影音檔於課程期間廣播，減少網路流量。
- 22、以口頭或電子郵件提醒各處室，注意平時資料備份。請各處室利用暑假針對年度資料進行資料備份與整理，並清除 Nf3650 之處室資料，釋放儲存空間。又，全校授權之防毒軟體(小紅傘)續約延長 3 年，至民國 107 年 4 月 12 日到期，尚未完成更新之電腦，請儘速依說明檔步驟完成續約更新，開啟

自動更新病毒碼，共同維護資訊安全。

- 23、加強電腦義工招募與培訓，提升義工素質、服務熱誠與技能，固定於每週三要求各班資訊幹部回報班級電腦使用現況，於社團時間培訓電腦義工，進行電腦教室維護實作練習與軟、硬體維修。惟本學年度新增社團，使用電腦教室，義工無法同時進行維護實作練習與軟、硬體維修，造成維修及軟體發布時效推遲，亦減少電腦義工實作練習之機會。
- 24、第 1 學期電腦教室維修次數共計 103 次，報修次數較去年同期 143 次降低 40 次。第 2 學期目前尚在統計中。各特種教室及一般教室電腦定期熱機，指定義工協助處理。為改善 3 樓電腦教室使用效率，下學年配合私校補助款汰舊更新之。
- 25、支援實習輔導處辦理商教學會、電腦技能基金會、勞動部等各項電腦檢定，工作順利完成。
- 26、開學前進行電腦教室硬體設備檢修，電腦義工利用暑假期間返校進行電腦教室電腦之熱機，減少長時間未開機使用導致機器受潮故障之發生，實施效果良好。今後長時間不用電腦時（寒假、暑假），定期安排時間進行電腦熱機。
- 27、隨時掌握機房伺服器與學校網際網路連線狀況，下學期網路連線服務尚屬正常，無重大網路資安事件。惟部分行政電腦使用 Windows XP 作業系統，不慎遭受 Cryptolocker 勒索病毒攻擊與散布，波及本校 Nf3650，造成行政資料檔案部分毀損。
- 28、辦理 50 週年校慶創辦人回顧展活動及建置歷屆畢業紀念冊網頁，圓滿完成任務。
- 29、因應疏導學生課業壓力，推廣多元學習文化，利用第 1 學期期末社團時間辦理電子競技大賽，活動主題「跑跑卡丁車」，廣邀全體學生共襄盛舉。活動深獲好評，下學年持續辦理。
- 30、配合執行 105 學年優質化方案，協助建構自主管理與校務評鑑網站，學校官網改版，以及辦理相關電腦研習，列為新學年度工作要項。財產管理自動化列為新學年度工作要項。

七、人事方面：

- 1、本學年新生人數短少 100 人，學雜費收入不足支應人事預算，教職員工薪資方面，酌減 103 學年考績獎金打 2.5 折，104 學年年終獎金打 33 折，學術研究費及專業加給打 8 折。
- 2、為提高資深同仁申辦退休意願，以利學校未來經營。教職員優退辦法經董事會議通過，每提前壹年發給 1 基數優退金，最多發給 8 基數；未滿壹年不列計。教師優退金每基數新臺幣 5 萬元，職員每基數新臺幣 5 萬元。
- 3、公保費率自 105 年 1 月 1 日起調整為 10.25%，106 年 1 月 1 日起調整為 12.25%，107 年 1 月 1 日起調整為 13.4%。
- 4、因公教人員年金給付率為 0.75%，養老年金給付率超額之 0.55%，須由政府與學校各支付 0.275%，增加私立學校經費負擔。（目前學校每月須支付退休人員每位約 3,500 元）
- 5、因應調設應用日文科、電子商務科，會同教務處、實習輔導處事先規劃師資，聘請外籍兼任日籍教師，增加師資彈性。
- 6、上學期開學第 2 週，會同教務、學務、實習、輔導主任與各年級導師座談。針對各年級教學、班級經營、身心健康有問題學生之處理，相互溝通，及時解決問題。學習意見調查滿意度偏低者，由教務處印發調查結果及意見供參考改進外，個別由本處室深入晤談了解其緣由，提出改進之道。
- 7、辦理教師專業發展評鑑業務，備極辛勞。本校申辦 105 學年度教師專業發展評鑑，已於 105 年 3 月 25 日通過；進階評鑑人員培訓被推薦者為：林宜蓁老師、陳依婷老師、洪穎晨老師、李蓮雅老師、陳惠玲老師等 5 人，皆通過推薦；教學輔導教師培訓被推薦者為：林怡宏老師、陳銘玲老師、洪詩涵老師、鄧美玉老師等 4 人，皆通過推薦；教師專業社群共計 1 組，申辦通過。完成進階培訓認證資料教師為宋尹寧老師，已具請領評鑑人員進階證書資格。另本校黃淑瑜老師初階認證目前正進行書面資料審查。

八、會計方面：

- 1、104 學年度接受政府獎補助金，截至 105 年 5 月底，計有私校獎助金、設備更新補

助款、輔導身心障礙等各項補助款，共計 2,536,845 元(包含軍訓教官補助薪資 838,163 元)。統計至 5 月 31 日，尚未完成核銷之補助款，包含 104-2 輔導身心障礙學生經費及教專分區輔導夥伴經費等，須於 105 年 7 月 31 日前執行完畢。

2、104 學年第 1 學期，489 人註冊(較去年同期註冊人數減少 112 人)，其中辦理助學貸款 22 人、分期付款 4 人，佔註冊人數 5.3%。104 學年第 2 學期，474 人註冊(較去年同期註冊人數減少 125 人)，其中辦理助學貸款 16 人、分期付款 2 人，佔總註冊人數 3.8%。第 2 學期註冊人數較第 1 學期減少 15 人，佔學生總人數 0.31%。

3、104 學年度繳納超額年金，自 104 年 8 月起至 105 年 5 月底，繳納 288,594 元(自 101 年 8 月 1 日起退休者，本校每月均須提撥繳納超額年金至其帳戶；目前須繳納超額年金之退休人員計 9 人，每月共繳 32,066 元，次月底前支付)。

4、104 年度單位預算，於 104 年 7 月 23 日經第 16 屆第 5 次董事會審議通過，104 年 8 月 26 日奉新北市政府教育局新北教中字第 1041466777 號函同意備查。

5、104 年 8 月 24 至 26 日委請中國財稅會計師事務所查核 103 年度會計帳務及各項憑證。103 學年度決算於 104 年 9 月 24 日第 16 屆第 6 次董事會議審核通過，104 年 11 月 6 日函送決算書及會計師簽證報告書至新北市政府教育局備查。105 年 1 月 18 日奉新北市政府教育局新北教中字第 1050110924 號函同意備查。

6、於 104 年 6 月 8 至 12 日接受新北市政府教育局委請安永聯合會計師事務所查核本校 99 至 102 學年度財務收支狀況。104 年 9 月 16 日新北教中字第 1041735903 號函，針對查核缺失要求檢討改善，於 104 年 10 月 16 日清傳會字第 1040001667 號函覆；又於 104 年 12 月 2 日新北教中字第 1042269815 號函示，要求提出具體改善作法及針對代收代辦賸餘款退費具體作法，本校於 104 年 12 月 25 日清傳會字第 1040002021 號函覆。有關代收代辦賸餘款，本校合計應退 34,665 元，截至 105 年 5 月 31 日止，已退費 12,772 元；至 105 年 12 月 31 日止公告期滿，賸餘款轉學生愛心午餐專戶。

7、本學年度預算依法執行，會計部門審慎查核，經費充分運用。因學校支出不斷增加而學雜費收入減少，編製預算頗費思量，各處室貫徹撙節開銷原則。

下學年度申辦通過優質化、均質化方案，會計室應加強經費之管控與核銷。

九、其他：

- 1、本校官網及 FB「清傳 126」粉絲頁，隨時更新各處室活動集錦及相關內容，尤其招生期間，上網閱覽之家長、學生眾多，提供即時資訊，擴大宣傳效果。未來繼續加強宣傳，依「清傳 126」粉絲頁獎勵辦法，鼓勵全校師生分享、推廣學校各項訊息。
- 2、業務評鑑乃本校一大行政特色，各處室定期檢視編訂評鑑目錄，充實、整理業務資料，依本校「內控制度」規定自我檢視調整，提高工作效率及免除弊端。歷年業務資料於暑假期間，各處室會同總務處整理之。
- 3、配合教育部職校評鑑，有關典章制度，各處室新訂或修訂之辦法，隨時送資訊中心彙集更新，以符實際。
- 4、新生入學擇校決定因素調查結果顯示，以家人、親友及同學意見為主，其次為網路和招生博覽會。全面實施 12 年國教後，高中職免學費，七成以上免試入學，本校同仁應齊心協力，維護優良校風，發揮 126 辦學特色，爭取家長與學生之認同。

以上所列各點，謹供行政同仁及教職員研究改善，促進校務革新。本學年度各項工作均勉力完成，全體同仁備極辛勞，謹致謝意。面對 12 國教之實施及少子化之衝擊，請全體同仁充實自我，各盡本分，團結合作，發揮最大力量，一起為學校未來發展而奮鬥不懈。

—2016.6.29