

清傳高商 105 學年度校務工作檢討報告

由於少子女化衝擊，私校面臨招生不足的生存危機，本學年有賴全體教職員工分工合作，團結以赴，除招生委員加強拜訪社區國中，爭取安排技職教育宣導、辦理課程體驗活動、國中職業試探寒暑假育樂營等，全體教職員分配責任區，代表參與社區國中升學博覽會、校慶、畢業典禮等活動，同舟共濟，貢獻心力，以期化危機為轉機。

因應時代需求，除原商業經營科、資料處理科外，增設應用日語科、電子商務科。本學年度核定招收新生 6 班，實收商業經營科 2 班、資料處理科 1 班、電子商務科 1 班、應用日語科 2 班，總人數 221 名（下學期 216 名），較上學年度 202 人增加（全校學生上學期 519 名，下學期 512 名），但因電子商務科、應用日語科實收人數未如預期，導致人事成本提高。106 學年度應考量開班成本及場地，避免增加經費赤字。

新設科輔導訪視委員建議，應依設科計畫執行，並開設特色課程，吸引更多學生就讀。為落實推動新課綱，勾勒學校未來願景，形塑清傳學生圖像，課程發展委員會及科務會議針對各科新課程，深入研討部定課程模組及校定特色課程模組，以期強化務實致用、落實課程連貫、深化基本職能、符應差異需求。106 學年當以落實課程發展創新局為主軸，規劃設計校訂必修學分及彈性學習方式，全體同仁一起積極參與，科務部分另增人力協辦，以利工作之推動。

大臺北地區工商業發達，休閒產業商機蓬勃，其專業人力供需與培育，益發重要。若調設觀光事業科，不僅可與應用日語科結合，亦符產業市場之需求。教務處會同實習輔導處及各相關人員積極收集資料、深入評估調設觀光事業科可能性。然此除整體師資調整外，另需調酒教室、客房教室、餐服技術教室等特種教室及設備，且同區已有他校設科，目前暫緩此案。

105 學年申請通過均質化與優質化方案，分別核定補助 20 萬元、250 萬元。均質化方案內容包括適性學習社區教育需求調查、日語特色課程大手牽小手學習計畫；優質化補助方案，包括強化學校體質創新局、教師專業發展共精進、適性就近入學展樂活、落實多元學習晉德藝、群科產業聯結呈特色等 6 個子計畫，結合本校「126」辦學理念，改善教學設備，提高行政效率及教學品質，建立特色與師生信心。各處室均依核定方案內容，併同處室年度工作計畫切實執

行，加強自主管理，執行完成，備極辛勞。

新北市公私立高中職校務評鑑，各校每 4 年接受評鑑 1 次，訪視資料保留 4 年。本校接受評鑑期程為 107 學年度下學期，各處室應提前準備，爭取佳績。

少子化越趨嚴重，學生數不足，加以 12 年國教實施後，學費由政府全數補助，唯政府所訂學雜費收費標準迄未調整，學校經費入不敷出，人事支出配合酌減，教職員工共體時艱，同舟共濟，並使學生安心就學。

一年來，各處室依校務工作重點，分別擬訂細部計劃，逐步執行，於期末提出工作檢討報告，具體說明重點工作及檢討得失，有助於行政業務之革新及提高行政效率。茲將本學年各處室工作概況，臚列於后。

一、教務方面：

- 1、申辦 105 學年度新北三區均質化實施方案及優質化輔助方案，定期追蹤檢核、備極辛勞。
- 2、建構學習檔案模組，向數位果子公司採購學生學習歷程檔案 e 化系統，且為配合系統建置，向全楸公司採購學生學習歷程檔案 e 化伺服器。目前 e 化學習檔案，已建置學生基本資料，期末舉辦學生學習歷程檔案系統研習進一步落實、推動。
- 3、為有效增進學生學習效果，整體提升學校教學品質，採購投影機 2 台及不斷電系統 1 台。由李翁月娥議員以議員配合款補助支應。
- 4、與輔導室、實習輔導處聯絡辦理商管及應用日語課程體驗與鼓勵就近入學招生宣導、技職博覽會活動計 36 場次（上學年度 22 場次），並會同分組拜訪各國中輔導處，加強與國中端聯繫及資源共享。
- 5、106 年 4 月 26 日辦理「招生宣導影片拍攝及製作」研習 1 場，主軸是配合本校特色活動-台日交流，拍攝應日科招生宣導用影片，期使本次經指導老師及參與學生用心製作，在可預期未來能上傳學校網站及相關影音網站讓電腦、平版電腦、手機都能接收到影片，提升學校能見度。
- 6、培訓參加校外 PVQC 檢定（2017 年新北市專業英文詞彙與聽力能力大賽暨新北市英文菁英盃高職組），其中商三忠簡于婷榮獲冠軍、資三忠江佩珈榮獲亞軍、商三忠李郡榮獲季軍、資三忠紀宣仔、韋岑榮獲金腦獎。教師方面，

林宜蓁老師榮獲冠軍、王美惠老師榮獲亞軍。成果相當亮眼。

- 7、藉由英文科教師專業研習，敬邀清水高中英語話劇指導教師楊雅卿及 30 位清水高中同學蒞校指導，以「Drama in Action 英語戲胞動起來」為主題輔導之，高一生受益良多。
- 8、強化師生互動及學習預警機制，上下學期由註冊組送出預警單予家長，計 53 人次及 56 人次，全學年共計 109 人次。
- 9、每週五晨讀，由校長及教務處同仁評分，獲 1、2、3 名班級，發予獎勵卡各 3 張，各班繳交之心得報告，擇優 3 篇登校刊，以示嘉許。
- 10、因應應屆畢業生統測後、畢業前之留校輔導，學期中，積極與相關處室研商，詳加安排校外實習、升學及就業講座、首都社友經驗分享、中央扶輪社就業諮詢講座、勞工教育講座、校友職涯經驗分享、求職防騙話劇、資生堂講座、四技二專自由行參訪、四技二專入班招生宣導、專題演講、技能訓練、學習檔案製作、畢業旅行、惜福感恩等活動之相關日期，編列大考後之輔導課程表，並協請各處室配合實施。
- 11、為與校友會緊密連結，提升招生效果，本學年起安排校友會職涯講座，期使藉由分享、互動與交流，提供給畢業生校園外各方面的生活資訊、工作經驗，同時也讓即將畢業的學弟妹能了解目前產業趨勢與就業市場需求。
- 12、上學期因趴睡或違規，上學期計 6 人次，下學期截至 5 月底止，計 15 人次接受處分；趴睡或違規人次及班級，皆商請體衛組，列入返校打掃及評比項目。
- 13、持續深化教師專業知能，會同人事室持續推動教師社群分組，強化階段性推動教師專業學習社群功能。本學年辦理校內教師專業研習活動計 10 場次。進階評鑑人員培訓共計 5 名；教學輔導教師培訓共計 4 名。教專評鑑已通過申辦 1 個社群成立，社群名稱：教師合作教學能力提升。
- 14、本學年仍全面要求教師 po 段考試題於雲端，提供學生自學之用。有關電子白板、資訊講桌共計 23 位老師使用。
- 15、上學期辦理國文科教學觀摩，下學期舉行應日科教學觀摩，公開教學演示，切磋教學方法，提升教師專業知能及教學品質。
- 16、本學年商教學會英語能力測驗，參加 3 級 79 人，合格者 30 人，合格率 37.97%，參加 4 級 210 人，合格者 82 人，合格率 40%，共計 112 人次取得

證照，4 級略為退步。

- 17、12 月 7 日辦理高一英語話劇總觀摩，選出 2 班最優班級，安排於 12 月 10 日校慶茶會中展演，成效相當良好。
- 18、實施學生學習意見調查，對於「不滿意度比率」偏高之任課教師，會同人事室、輔導室等相關處室約談教師，請其檢討改進。若連續表現不佳者，將要求提交具體改善教學計畫。
- 19、協請教學組、註冊組，利用暑假期間整理業務資料，完整保留 102 學年起校務評鑑所需各項業務資料，以應校務評鑑之需。
- 20、利用相關會議提醒任課教師，特別注意與學生互動之肢體動作及用詞，避免引發不必要的糾紛及困擾。
- 21、協請招生委員及包校各組，積極參加國中端招生博覽會，適時拜訪社區重點國中輔導處，加強互動，建立長期良好合作關係。

二、學務方面：

- 1、與教務處、輔導室協商，建立學生輔導 SOP 流程，落實三級輔導預防機制，讓一般教師做好一級輔導，專業輔導諮商人員做二、三級的輔導。本學年會同輔導室約談輔導學生，合計 102 人次。推動學生義工及勞動服務教育，以勞動教育替代記過懲處；實施處罰存記及落實改過、銷過措施，本學年銷過 15 人次，執行愛校服務學生 84 人次。
- 2、持續推動建置品德、品質、品味校園，以孝順、感恩、行善為主軸，加強親師合作，共同教育學生。配合高一家長座談會，進行知孝行孝問卷調查，提醒學生孝順的重要性，鼓勵學生完成善行服務紀錄表，上學期 219 人次完成，下學期 165 人次完成(統計至 5 月 30 日)，對引發學生行孝向善助益大，家長多所肯定，唯總人次較上學年度稍減。
- 3、辦理母親節合唱觀摩活動，邀請家長參與，共出席 62 人，為歷年之最，場面溫馨感人。
- 4、籌劃社團成果展，上學期配合校慶辦理，6 月舉行第 2 次展覽，邀請頭前國中黃居正校長蒞校評分及電視台記者採訪，加強對外宣傳。教師用心指導，學生認真準備，頗受好評。
- 5、下學期新設「行動商務」社團，由家長會建設基金支援教師鐘點費，邀請醒

吾科大藍院長、劉老師協助指導，學生獲益良多。

- 6、本學年社團校外參訪活動 24 次，社團校內交流活動 3 次，發揮相互交流學習成效。
- 7、愛心服務社參加八里愛心教養院附設三重日間托育中心志工服務，表現優異，榮獲新北市政府 105 學年度服務學習楷模社團楷模王獎勵，激發學生愛心與信心。
- 8、電二忠周栩蓉、商二忠曾彥銘服務熱心，榮獲新北市政府 105 學年度服務學習楷模王個人組獎項，公布優良事蹟予以表揚。
- 9、持續辦理臺日青少年交流與赴日見學活動，本學年度為第 25 次交流、第 22 次回訪。此次由本校主辦，增加臺日學生在校交流時間，成效良好。赴日見學學生共 19 位，加強語言集訓與生活教育，表現良好。105 年 6 月舉行赴日見學成果發表會，準備用心，深受好評。下學年度赴日見學方式，改為本校與三重高中同時分別至新潟、群馬地區交流，允宜提前連繫、確認。
- 10、指導資二忠楊承灃、陳亭宇參加 2017 年日本觀光局主辦第 2 屆「我的日本教育旅行」徵文比賽，榮獲簡報組第 1 名，為校爭光，殊堪嘉許。
- 11、實施導師高一新生及轉學生家訪，民國 106 年 1 月完成。高一家長座談會出席率：商一忠 100%、商一孝 82.05%、資一忠 89.13%、日一忠 80%、日一孝 70.59%、電一忠 96.43%，總出席率 86.36%。未出席家長，除由學生攜回資料供家長詳閱外，導師家訪時多加宣導學校各項政策及說明學生在校狀況，增進了解。
- 12、繼續推展禮貌運動，每月統計評比各班獎勵卡張數，強化班級榮譽心，本學年共發獎勵卡 1,799 張，每班平均 128.5 張。
- 13、個人遲到 5 次者填寫會簽單，由導師約談家長；遲到 7 次者簽記警告 1 次；累計 10 次者，導師再次家訪，深入瞭解緣由，與家長共商提出督導改善方法。上學期遲到 5 次者計 29 名，下學期（統計至 6 月 2 日）10 名。學生遲到人次較上學年增加，多因晚睡晚起，容易遲到學生應加強關懷與輔導。
- 14、針對校園內外不定期實施巡查，吸菸學生造冊列管，隨時菸測。上學期吸菸列冊學生 6 人，下學期吸菸列冊學生 7 人，依規定完成戒菸教育。下學期異性交往會同輔導室約談人數 1 人，均須持續追蹤掌握。
- 15、電子學生證啟用，唯出勤管制未符原本需求，應改採適當系統軟體。

- 16、集中放學時間，第一階段放學至下午 4 時 30 分，凡未於本期間離校者，除老師帶領離校外，均留至第二梯次；第二梯次放學為下午 5 時至 5 時 10 分；第三梯次放學為輔導課結束至下午 6 時 10 分。放學一律組成路隊，結伴同行，成效良好。
- 17、為紓解師生身心，上學期舉行秋季校外健行，地點為木柵動物園，下學期辦理春季校外教學活動，高一參觀中正紀念堂、高二參觀臺北市立美術館、高三參觀國父紀念館。關於市立美術館部分，往後事先發文館方安排導覽，讓參觀活動更有意義。
- 18、鼓勵班級定期舉辦參訪與班遊，以大臺北地區為範圍，增進師生情誼及班級氣氛。各班應每學年至少辦理 1 次，並可邀請行政同仁、任課教師共襄盛舉。本學年迄未辦理是項活動班級，應於暑假完成。
- 19、加強「清傳 126」粉絲頁獎勵辦法宣導，製作「清傳 126」粉絲頁班級按讚、分享統計表，張貼於各班班級公佈欄，鼓勵學生積極參與。另請高一電腦老師協助，利用課堂時間，介紹「清傳 126」粉絲頁，邀請新生加入。目前「清傳 126」粉絲頁人數約 2,645 人。
- 20、請學生依「體適能教室使用及管理辦法」申請登記使用，對課程與空間應用助益良多。總務處不提供鑰匙為原則，以利管理與維護。
- 21、高一、高二、高三全面實施體檢，共 516 人，檢查完畢 1 個月內將檢查報告交付學生。出現異常值者，健檢中心通知體衛組，列入追蹤名單，並由導師聯絡家長，協助後續就醫相關事宜。
- 22、傷病情況統計 195 人次，其中意外傷害計 141 人次，內科症狀 54 人次。受傷地點以教室 55%、運動場 22% 為多數；意外傷害以擦傷 52 人次、裂割傷 35 人次為多數；內科症狀中以頭痛 14 人次為最多。
- 23 依規定完成體適能及游泳自救能力上傳，全校 519 位學生僅 2 位因身體狀況未能施測；整體通過率 68%。
- 24、垃圾量仍多，子母車內可見垃圾亂扔之情形，已於校內宣導勿亂丟垃圾及資源回收的重要性。51 週年校慶推動「創意環保園遊會」，各班學生對於公共區域、攤位及班級教室環境整潔維護皆有所提升。
- 25、參考新北市教育局團膳管理辦法，修訂相關罰則細項，改採記點方式。體衛組隨時詢問導師與學生意見，反映團膳公司，針對各項缺失提供改善意

見。本學年團膳缺失反映 4 次，供餐情形尚可。

- 26、本學年度恢復高一、高二、高三全面參加社團活動，為力求多元及符合學生學習興趣，共成立 22 個社團，唯其中部份社員並非第一志願加入，學習意願不高，造成社團老師上課之困擾。建議社團老師調整課程內容，提高學生興趣，或是將社團屬性轉型以符學生需求。
- 27、生活競賽總名次前 3 名於開學頒發獎狀，以資鼓勵；最後 4 名班級依序加罰 3、4、5、6 次返校打掃，以示警惕。
- 28、本學年度參加新北市中等學校運動會，榮獲高男組擲標槍第 4 名、跳高第 4 名，高女組跳高第 5 名，符合新北市政府體育績優獎學金標準，已完成申請。
- 29、週三朝會活動項目除晨操外，下學年度安排晨跑，應先規劃路線，注意安全。
- 30、學生上午延後到校政策未明，已擬訂備案，俟政府函示全國施行再配合辦理。

三、實習輔導方面：

- 1、上學期以優質化補助款採購 IPO 理財高手競賽系統、國教署補助設備更新採購電子商城軟體，及私校補助款採購 3 樓電腦教室電腦 50 套，強化電子商務科教學設備及軟體，改善教學環境。另以私校補助款美化日本文化教室外走廊，營造日本文化氛圍。
- 2、申請國教署設備更新經費，採購個人電腦 2 部，汰換日本文化教室電腦，以利未來視訊教學之需；採購數位式語言學習系統 5 部。以優質化計畫經費，採購日語線上檢定測驗 N5 級數二回，供日檢輔導班教學使用。
- 3、電子商務科、應用日語科接受輔導訪視，電子商務科校訂必選修課程偏向資處及商經內涵，宜召開教學研究會及課發會，重新檢討訂定校訂必選修課程，除先調整 106 學年度校訂必選修課程外，另配合新課綱之實施一併處理；應用日語科方面、鄰近區域無相關群科設置，本校應日科能符應產業發展及學生適性學習需求，然科發展願景及目標方向宜再確認，並能反映於科特色模組課程。關於新設科生涯進路，亦應配合各科職能表，及早規劃、輔導。
- 4、初次申請二期技職再造專案，包括校外參訪、校外實習及業師協同教學等項

目。自 106 學年度起辦理，應注意處室協調，以期順利完成。

- 5、建置及更新商經科、資處科、電商科及應日科網頁，持續充實內容，力求生動活潑。
- 6、爭取聖約翰科大支援教授到至電商科協同教學及產業參訪，強化電商科課程特色，感受電子商務市場需求，再由學生向家長及國中生宣導。邀請醒吾科大企管系藍俊雄教授、劉婉如講師主講「雲端銷售體驗」，指導教師微型創業、雲端活動企劃與拍賣網站社群應用，體驗 LINE 及 LINE@的銷售模式，了解電子商務之重要性及其教學特色；開設「行務商務社」，參與師生踴躍，收穫良多。業師協同教學方面，與數位果子科技公司合作，於電二忠物流概論課程進行「電子商城」協同教學，了解實務作業。
- 7、執行均質化「宏觀國際日語特色課程大手牽小手學習」計畫，辦理「日本紅白歌合戰」、「動漫共合國」活動，滿意度 100%。
- 8、分發外師聘任家長意願調查書，同意人數超過三分之二，決議通過並施行。下學期獲三重中央扶輪社贊助，配合辦理日語朗讀背誦比賽及產業參訪活動，提高應日科及商管群科學生對日語的學習興趣。
- 9、因應新課綱及四技升學率已超過百分百，與教務處協商，減少複習考、競試及模擬考次數。
- 10、參加「2016 年第二回日本語能力試驗」，通過率 25.93%；106 年 7 月「2017 年第一回日本語能力試驗」，計 52 人報考 N5，19 人報考 N4，5 人報考 N3，2 人報考 N2，成績將於 8 月下旬公告。
- 11、106 年勞動部「電腦軟體應用丙級」檢定，高二 137 人報名，取得證照 113 人，合格率 82.48%。「門市服務丙級」檢定，商經科一年級 74 人報名，學科測驗通過 73 人，合格率 98.70%，術科測驗將於 106 年 7 月 10 日於醒吾科大舉行。「會計事務-人工記帳」檢定，157 人報名，學科測驗通過 124 人，合格率 82.67%，術科測驗及取得證照合格率主辦單位迄未公告。
- 12、106 年商教學會「商管能力測驗」檢定，報名人數：3 級 17 人，2 級 7 人，共 24 人報名。3 級合格率 58.82%，2 級合格率 83.33%。商教學會「第 42 屆會計能力測驗」，三級 146 人報名，73 人合格，合格率 50.00%；二級 11 人報名，5 人合格，合格率 45.45%。
- 13、106 年 6 月「TQC 電腦檢定」，數字鍵輸入、中文輸入，英文輸入、文書

處理、電子試算表等，報名人數 406 人，合格人數 270 人，各項平均合格率 71.54%。

- 14、105 年度資訊月資訊應用大賽，林鴻燁老師指導「數位內容編輯組」，商三孝洪采吟榮獲全國個人組優勝及北區第 3 名；呂錦春老師指導「商業簡報組」，商三忠張珈瑜榮獲個人組北區優勝。
- 15、105 年 12 月參加全國商業類科學生技藝競賽，林鴻燁老師指導商三孝洪采吟參加「文書處理組」，全國 110 位參賽選手，獲第 18 名(104 學年度 49 名)，入圍優勝；呂錦春老師指導資商三忠張珈瑜參加「商業簡報組」，全國 103 位參賽選手，獲第 48 名(104 學年度 94 名)。今年表現均比去年進步，明年由陳依婷師指導「商業簡報組」，連啓瑞師指導「文書處理組」，期能取得更好成績。
- 16、與策略聯盟學校擴大合作，分享教學及設備資源，積極參加其所辦營隊及研習、比賽等，共計中國科大等 7 校 25 場次，促進課外學習多元化及升學進路。
- 17、指導學生專題論文寫作，本學年高三表現平平，缺乏動力，未能代表參加對外競賽，下學年允宜加強指導，爭取榮譽。
- 18、與學務處、教務處合辦教學暨社團成果展，上學期展出內容稍嫌不足，下學期配合高二計概課程，以各班分組文創作品熱鬧呈現，成效良好；可擇優重製做為本校對外紀念品。另配合教學成果展進行義賣活動，收入 730 元，做為愛心捐款。
- 19、規劃辦理國中生職涯試探、技藝社團活動等，透過商業課程體驗，加強校際交流，包括新莊國中、二重國中、醒吾中學及八里國中、中平國中等，以及開辦寒暑假國中生研習營，成果豐碩。有關寒暑假國中生研習營，應再研究開發更富吸引力之課程。
- 20、安排校內外實習，計校內 16 梯次 194 人次，校外 10 單位 126 人次，包括北區國稅局板橋分局、三重稽徵所、新莊稽徵所、新莊區公所、泰山區公所、新莊區農會、三重區農會、泰山區農會、欣翔會計師事務所、太平洋世界旅行社等。因配合申辦國教署技職再造二期計畫，擬定實習甄選辦法，八月份實習生名單與高一導師討論確定之。
- 21、就業工讀輔導與洽談，自 105 年 6 月 15 日至 106 年 6 月 14 日，共安排成

功 9 單位 15 人次（校友 11 人，在校生 4 人）。目前陸續約談輔導就業中。

- 22、林雪董事大力協助重建校友服務金融業名冊，已完成證券業、合作金庫及農會校友資料可供加強聯繫。透過 FB 清傳 126 粉絲頁公告本校各項活動，讓校友隨時掌握母校動態。

四、總務方面：

- 1、原 18 間教室，本年度規劃班級 14 間、日本文化教室 1 間、門市服務教室 1 間及社團教室 2 間，本學年使用尚可。然因應下學年度招生狀況，教務處、實習輔導處、學務處應及早會同規劃相關事宜。暑假將整理美術教室與音樂教室，協調相關單位配合辦理。
- 2、定期保養防水閘門，加強防汛功能。檢查排水溝，觀察是否有積水現象。抽水機使用較前頻繁，遇突然豪大雨抽水機器往往無法緊急排除。目前排水溝疑似有掏空漏水現象，是否影響整體建物安全，須請專家鑑定。
- 3、響應環保與永續校園概念，使用紅土跑道，業經風吹或天候因素，會將沙土吹至籃球場，請工友注意清除、負責打掃班級協助外，體育老師協助檢查及請班級先行潑水以減少沙塵。
- 4、澹廬書會每週一例會借用游藝空間，使用情形良好。
- 5、用電量自 4 月份起明顯增加，天氣悶熱，每日提早開啟冷氣為主因，下午至輔導課結束才關閉，加上電腦課使用，亦使電量增加，各處室應加強宣導節約用電。商請學務處體衛組安排環保義工，利用下課檢查各樓層廁所電源，留意各班教室冷氣開關狀況。
- 6、上學期依據校園危險地圖，加強危險區域巡邏及監視；下學期資訊中心整理提供一套電腦設備放置教研室，連線至中央氣象局地震防災中心，目前使用穩定。
- 7、校園監視系統已使用 28 個鏡頭，尚餘 8 個空白畫面，因應校園擴大、圍牆長度增加，以及校園四周因重劃而顯得空曠，為強化校園安全，配合二重派出所，會同學務處、教官調整監視器鏡頭之放置及方向，增設歐式花園及調整操場東西側鏡頭。二重派出所及三重分局均有到校借調錄影畫面，協助辦案。
- 8、晚上曾有不明人士闖入校園，值夜人員及時發覺追趕後才離開。值夜人員務

必關好通往二樓樓梯鐵門，注意自身安全。各處室同仁加班應留意時間，避免造成值班人員困擾。

- 9、下學期配合議員補助款，整修大門電動馬達設備，有效改善門禁控管。
- 10、畢業典禮因音控設備與三重社教館溝通不良，造成雙方不愉快，執行單位應事先掌握狀況，說明清楚，列入下年度注意事項。
- 11、本學年度共召開 12 次採購委員會，所有流程皆依採購法。部分同仁辦理活動，經費申請與物品採購較慢，或於活動辦完才提出申請。請各處室行政同仁務必遵行採購流程，以免造成困擾。
- 12、協助處理班級及行政人員團膳製單及收費工作，部分班級及學生須經提醒方完成繳費程序。學生備品聯繫廠商、統計數量及套量安排，工作回歸總務處，增加負擔。備品服裝及書簿發放學生後，還請導師協助了解學生更換與增購事宜，部分家長反映學生體育服材質不佳，已要求廠商改善。
- 13、全校目前 7 台販賣機，販賣飲品 50 項、食品 38 項，學生反應良好。至於是否增添其他種類物品，另與廠商協調。
- 14、不定期約談職員，了解工作狀況及各單位人力需求、職員專長，收適才適所之效。下學期增約聘人員林承澤先生，其處事積極，學習動機強，工作能力與態度均佳，值得嘉許。
- 15、經校外訪視委員建議，本年度編列預算購買財產資料收集器，財產盤點使用掃描條碼，以達財產管理自動化。目前使用尚可，唯須進一步改善，方符本校標準。配合新機器採購，辦理相關行政管理研習，相關人員共同學習及了解財產管理自動化程序。
- 16、修訂內控制度，校內經費採購及營繕壹萬元以內，經核可逕由庶務組核銷；壹萬元以上未滿伍萬元者，取得 3 家以上廠商報價核定採購之，提升行政效率。

五、輔導方面：

- 1、105 學年度辦理教師及學生生命、家庭、性別平等教育計 19 場，成果豐碩。
- 2、臺北首都扶輪社與本校合作辦理高三生涯輔導講座，邀請畢業學長楊福生和郭亮德針對個人生涯規劃作分享，深獲迴響。
- 3、結合生命和生涯教育辦理專題講座，邀請臺灣青年社會服務推展協會沈俞佑

先生蒞臨演講，主題：「Life Online & Dream」，協助學生了解自我，構築夢想、目標，滿意度高達 95.5%。

- 4、利用高三下學期生涯規劃課程，引導學生製作「我的速配科系」PPT 並上台分享，成效佳。
- 5、下學期星期四早自習時間，請科主任協助輔導高一會計低成就學生，共 11 位學生參加。
- 6、配合高一家長座談會辦理親職教育講座，邀請明志國中輔導處范梅英老師蒞校演講，家長代表大會及家長委員會議亦辦理 2 場親職教育講座，分別由學務主任與輔導主任主講，建立學校和家長良性互動，協助了解高職畢業後多元升學進路。
- 7、配合優質化補助，舉辦輔導知能研習 2 次，分別由國立臺灣藝術大學吳澄波老師、臺灣士林地方法院少年保護官吉靜如主講，內容實用，唱作俱佳，滿意度高。
- 8、實施高一賴氏人格測驗、高二多因素性向測驗、高三興趣量表測驗，引導學生自我探索，並實施家長職業訪談調查，認識行職業工作內容。
- 9、深化教訓輔三合一互動模式，會請導師通知家長到校晤談，加強親師溝通，上學期 17 人次，下學期 11 人次，合計 28 人次。學生晤談紀錄上學期 41 人次，下學期 47 人次，合計 88 人次，晤談內容多為情緒、人際關係、違規等問題。下學期申請家庭教育諮商輔導課程，聘請蔡婉吟心理師到校協助晤談個案，至 106 年 6 月共晤談 12 次。
- 10、建置身障生個別教育計畫，加強補救教學，並利用教務會議、特教委員會議及 IEP 座談宣導特教知能，建立學習評量彈性處理機制；上學期 2 次，下學期 1 次，合計 3 次。
- 11、加強與臺北首都扶輪社聯繫，輔導扶少團參與扶輪社校外活動，包括夢想者聯盟、接待日本 2600 地區扶少團，及協助地瓜媽媽……等。
- 12、與臺北首都扶輪社舉辦「就業輔導與生涯規劃座談會」暨徵文比賽，對於學生建立生涯發展基本概念、認識行職業及正確工作價值觀之引導，學生獲益良多。下學期首次辦理臺北首都扶輪社個別化就業諮詢講座，高三學生反應良好，滿意度達 91%。
- 13、下學期臺北首都扶輪社頒發慈愛教育獎學金貳拾萬元整，受獎學生 10 名，

應邀參加例會接受表揚。選派 3 名受獎學生，由輔導室指導製作個人簡介 PPT 心得分享；事前多次練習，上台分享時表現沉穩，深獲肯定。

- 14、培訓職業試探宣導種子學生，訓練時間多於午休進行，集合不易。新學年度四大社團利用社團共同時間，訓練科別簡介種子學生。
- 15、下學期 3 月起，請校友吳家慶協助行政工作及指導心輔社團，成效良好。
- 16、個案學生輔導方面，本學年獲宋尹寧主任、陳桂蘭老師、陳文琳老師、王美惠老師幫助甚多。
- 17、身障生補助款本學年度核定 84,400 元，上學期執行 33,760 元，下學期執行 50,640 元，皆已執行完畢。

六、資訊中心方面：

- 1、以優質化補助款完成建構自主管理與校務評鑑網站、學校官網改版，提升辦公室自動化，強化行政效能，相關設備陸續完成驗收，並配合辦理相關說明會與應用研習。
- 2、本學年強化資訊教育，辦理微軟 o365 雲端軟體應用初階研習，提升教師對於雲端軟體具備基本認識，應到 42 人，實到 28 人，出席率 66.7%；微軟 o365 雲端軟體應用進階研習，應到 42 人，實到 36 人，出席率 85.7%。
- 3、配合優質化計畫輔助方案，辦理提升行政效能研習，包括校務評鑑系統及自主管理系統入門研習，導入校務評鑑系統建立自主管理模式，應到 28 人，實到 16 人，出席率 57.1%；校務評鑑系統及自主管理系統應用研習，結合實務操作融入自主管理，提升校務行政績效，應到 28 人，實到 17 人，出席率 60.7%。
- 4、3 樓電腦教室設備更新，汰換個人電腦主機 51 台，然甫於 104 年 12 月採購之還原卡不支援新主機板 BIOS，經與廠商蓮騰科技協商，同意全部免費換新，唯須支付維護費用。
- 5、依實習處教學規劃，3 樓電腦教室設為電子商務教室，原電腦教室設備數量清點表及維修紀錄表自 106 學度起更名為電子商務教室。
- 6、會同實習處建置 APP 設計軟體及微電影製作教學環境。APP 設計軟體以 Smart App Creator 2 為主，授權 60 台，供 4-3 電腦教室及任課教師教學使用。微電影製作教學以威力導演 12 及 14 為主，各提供 1 間電腦教室授權。

- 7、未來新購個人電腦，其硬體規格不再支援 Windows 7，行政軟體仍應持續注意與作業系統之相容性，及早規劃評估升級。教職員對於新一代作業系統之操作應提前學習適應，以迎合資訊時代潮流趨勢。
- 8、本校教學平台伺服器硬碟毀損，系統無法復原，現改由教師自行申請 Google Classroom 帳號，建立教師個人教學部落格，原系統伺服器重整備用。
- 9、校園整合式佈線系統於暑假完工驗收。經第 1 學期評估校園網路使用流量情形，教學網路頻寬需求仍高居不下，已於第 2 學期規劃網路分流方式申裝中華電信 ADSL 300M/100M 寬頻線路，供本校電腦教室上網使用。
- 10、原本校校園網路寬頻線路仍供行政網路、班級電腦上網使用，網路流量情形回復穩定順暢。惟未來仍持續監測 ADSL 網路使用流量，作為未來是否 ADSL 寬頻線路再升級或提升網路設備規格之參考依據。
- 11、教學組利用排課策略，分散電腦教室網路使用流量，加強宣導電腦教室授課教師如無上網需求時即關閉網路，避免佔用網路頻寬。上學期教學網路流量較集中於上午 9 時至 12 時，排課策略以分散網路使用流量措施效果不顯著。下學期自申裝 ADSL 後，分流方式成效改善。爾後增設其他網路課程，關於預防措施如排課策略、無上網需求即關閉網路等仍應持續，方能維持網路順暢。
- 12、任課教師加強巡查，嚴禁學生個別收播線上影音、玩線上遊戲，並減少教學廣播 5 分鐘以上之線上影音次數。如因應課程所需播放較長時間之線上影音，事先下載儲存影音檔廣播為宜，有效減少網路流量。同時請任課教師鼓勵學生在家使用教學系統，分散網路尖峰流量。
- 13、加強電腦義工招募與培訓，提升義工素質、服務熱誠與技能，固定於每週三要求各班資訊幹部回報班級電腦使用現況；社團時間培訓電腦義工，進行電腦教室維護實作練習與軟、硬體拆解、組裝及維修訓練。
- 14、持續加強高一資訊幹部訓練，高二及高三電腦義工與資訊幹部皆能依照指示完成任務，對電腦資訊設備維護管理助益良多。惟對於教具之操作使用，應回歸教師本身，學生從旁協助，勿過於依賴資訊幹部。
- 15、4-1 電腦教室設備已逾使用年限，目前狀況良好，然仍應依照檢定教室標準編列補助款或預算汰舊更新。
- 16、上學期支援辦理商教學會中英文輸入、電腦技能基金會 TQC 技能檢定，下

學期支援辦理勞動部電腦丙級技能術科檢定、電腦技能基金會 TQC 技能檢定工作。上學期 TQC 作業小組到校勘驗試場期程安排甚晚，試場布置準備工作備受影響，下學期已改善。

- 17、為疏導學生課業壓力，推廣多元學習文化，第 1 學期社團結束期間辦理電子競技大賽，活動主題「跑跑卡丁車」，廣邀全體師生共襄盛舉。
- 18、本學年使用及瀏覽各類型圖書資料共約 5,700 冊次，總借閱 2,400 人次。本館凌網雲端圖書館電子書藏 735 本；加入高中職圖書館電子書聯盟共享計 3,050 冊；105 學年度本校總閱覽數計 1,943 冊次；總瀏覽電子期刊數 258 次；23 所高中職圖書館電子書聯盟總瀏覽次數為 22,365 冊次；成效良好。
- 19、館藏利用推廣 600 人次、推動班級讀書會活動學生 250 人次、家長家長 32 人次，共計 282 人次，達預估活動成效指標。
- 20、高一圖書館新生利用教育 5 次，高二法律與生活圖書館利用教育 5 次，班級讀書會閱讀指導及活動演練 15 次，高三圖書館利用教育 3 次，發揮圖書館功能。
- 21、舉辦電子書推薦閱讀書摘活動及數位資源利用說明，以各班圖書股長為隊長，指導同學使用數位資源檢索技巧，使師生在家也能使用數位資源，突破時空限制，成效良好。完成資料查詢班級，經審核後均頒發獎勵卡 10 張。
- 22、106 年 5 月與薪宸宇公司合作辦理書展 3 天，售出金額 36,000 元。下學年度繼續辦理。
- 23、指導學生參加教育部主辦全國高級中學校第 1060315 梯次閱讀心得寫作比賽，參賽作品 12 篇，榮獲甲等 2 篇。
- 24、更換書目資料庫，已轉檔完畢。因無購買期刊模組，故需將原期刊資料匯入圖書資料庫方能進行借閱，但期刊非圖書財產，如此圖書資料庫將增加許多數量及金額。現已將原期刊資料轉出，維持書目系統金額及數量等統計功能正確度。此外，書目資料庫圖書封面擷取工作，持續進行中。
- 25、更換流通資料庫，讀者資料轉檔完成，流通借閱正常，各類借閱統計問題修正完成。
- 26、圖書公用目錄查詢系統，已於圖書館首頁更新及連結，提供全校師生查詢圖書書目資料。
- 27、舉辦高二班級讀書會，邀請家長參加，推廣親師共讀，由家長建設基金支

應購書費用，贈送出席家長及圖書館委員閱讀書籍每人 1 冊，共 46 冊。當天參與活動家長 32 人，對班級讀書會活動均十分肯定。推廣親師共讀，可作為日後工作重點。

七、人事方面：

- 1、本學年招生較核定人數少 80 人，人事預算與學雜費相比透支約壹仟伍佰多萬元，由利息收入彌補後不足部份後，二分之一由歷年結餘彌補，其他部份酌減，104 學年考績獎金 2.5 折，105 學年年終獎金 33 折，學術研究費及專業加給 8 折。
- 2、經第 16 屆第 5 次董事會議通過：(1)每提前壹年發給 1 基數優退金，最多發給 8 基數；未滿壹年不列計。(2)教師優退金每基數新台幣 5 萬元，職員每基數新台幣 5 萬元。
- 3、適用公保年金規定者，保險費率自 105 年 1 月 1 日起調整為 10.25%，自 106 年 1 月 1 日起調整為 12.25%，自 107 年 1 月 1 日起調整為 13.4%。
- 4、會同教務處辦理教師專業發展評鑑業務，提升教師專業素養，成效顯著；鼓勵教師進修第二專長，加強教學競爭力。
- 5、本學年歐宗智校長、新進人員陳德涵、古賴鳴喈，共計 3 名，完成初階實體課程，持續進行初階認證申請；陳依婷、林宜蓁、李蓮雅、陳惠玲 4 名，完成進階實體課程，持續進行進階認證申請；洪詩涵、鄧美玉、陳銘玲、林怡宏 4 名，完成教輔老師實體課程，持續進行教輔老師認證申請。教師專業發展社群數：1 組，召集人：鄧美玉；社群成員：呂錦春、洪詩涵、林宜蓁、陳依婷，依期程辦理專業成長。
- 6、學習意見調查滿意度偏低者，由教務處印發調查結果及意見供參考改進外，個別由本處室深入晤談了解其緣由，提出改進之道。
- 7、平時多留意教職員工生活狀況，予以關懷，使其安心教學與服務。上學期計 6 人次，下學期計 5 人次，本學年共 11 人次。晤談原因為：工作許可函申請狀況瞭解、事病假時數過高、進修報備、任課教師授課處理、代理教師是否續聘案。
- 8、歲末舉辦「冬至吃湯圓暨交換禮物聯誼」活動，邀請教職同仁共同參與，過程熱鬧有趣，反應熱烈。

- 9、配合校友會關懷弱勢旅遊計畫，辦理暑期教職員工休閒活動。
- 10、新學年科班數勢必調整，會同教務處、實習輔導處預排師資，提前辦理新進教師甄選。

八、會計方面：

- 1、105 學年度截至 106 年 5 月底，計有私校獎助金、設備更新補助款、輔導身心障礙等各項補助款共 5,236,946 元(包含軍訓教官補助薪資 810,010 元)。統計至 6 月 14 日，尚未完成核銷之補助款包含 104-2 輔導身心障礙學生經費、均質化、優質化經常門及資本門、充實教學環境設備、106 上半年家庭教育諮商輔導經費及教專及社群經費等計畫，須於 106 年 7 月 31 日前執行完畢。
- 2、自 105 年 8 月起至 105 年 5 月底，繳納超額年金 358,209 元(自 101/8/1 起本校依規定每月均須提撥繳納超額年金至退休人員帳戶；目前須繳納超額年金之退休人員計 10 人，每月繳 39,801 元)。
- 3、委請中國財稅會計師事務所查核 104 年度會計帳務及各項憑證。104 學年度決算於第 16 屆第 8 次董事會議審核通過，函送決算書及會計師簽證報告書至新北市政府教育局備查。105 年 12 月 12 日奉新北市政府教育局函同意備查。
- 4、本學年度預算依法執行，會計部門審慎查核，經費充分運用。因學校支出不斷增加而學雜費收入減少，編製預算頗費思量，各處室貫徹摺節開銷原則。下學年度申辦優質化、均質化方案，會計室應加強經費之管控與核銷。

九、其他：

- 1、本校官網及 FB「清傳 126」粉絲頁，隨時更新各處室活動集錦及相關內容，尤其招生期間，上網閱覽之家長、學生眾多，提供即時資訊，擴大宣傳效果。未來繼續加強宣傳，依「清傳 126」粉絲頁獎勵辦法，鼓勵全校師生分享、推廣學校各項訊息。
- 2、業務評鑑乃本校一大行政特色，各處室定期檢視編訂評鑑目錄，充實、整理業務資料，依本校「內控制度」規定自我檢視調整，提高工作效率及免除弊端。歷年業務資料於暑假期間，各處室會同總務處整理之。
- 3、配合教育部職校評鑑，有關典章制度，各處室新訂或修訂之辦法，隨時送資

訊中心彙集更新，以符實際。

4、新生入學擇校決定因素調查結果顯示，學生個人意見為先，顯見自主性提高，家人、親友及同學意見為副，其次為網路和招生博覽會。全面實施 12 年國教後，高中職免學費，7 成以上免試入學，本校同仁應齊心協力，維護優良校風，發揮 126 辦學特色，爭取家長與學生之認同。

以上所列各點，謹供行政同仁及教職員研究改善，促進校務革新。本學年度各項工作均勉力完成，全體同仁備極辛勞，謹致謝意。面對 12 國教之實施及少子化之衝擊，請全體同仁充實自我，各盡本分，團結合作，發揮最大力量，一起為學校未來發展而奮鬥不懈。

——2017.6.29